

PEDIDO DE INFORMAÇÃO Nº. 026/2022

Estância Velha, 18 de abril de 2022.

Lucas Konrdörfer (Argentino), Vereador com assento neste Legislativo, nos termos que dispõe o Art. 32, inciso XIV, da Lei Orgânica do Município, vem requerer que seja encaminhado ao Poder Executivo o seguinte **PEDIDO DE INFORMAÇÃO**:

À SEFAZ

1 - Por qual motivo o servidor Cristian Michel Lourenço, lotado em Cargo em Comissão na Secretaria Municipal da Fazenda até 31 de janeiro de 2022, conforme Portaria nº 181/2022, recebia seus vencimentos em RPPS?

Anexo a este pedido vai imagem do Relatório extraído do Portal da Transparência através do link <http://sistemas.estanciavelha.rs.gov.br/multi24/sistemas/transparencia/?entidade=1&secao=dinamico&id=4941> onde consta tal informação.

Requer-se o encaminhamento deste pedido de informação ao Gabinete do Prefeito Municipal. Sendo o que se apresentava para o momento, renovamos os votos de elevada estima e consideração.

Lucas Konrdörfer (Argentino)
Ver. do MDB

Exmo. Senhor
Ver. Yuri Campos
M.D. Presidente da Câmara de Vereadores
Estância Velha/RS

Relatório: FPRF755.OPE		2 / 12	100%		
2600.0	CLOVIS DOSSANTOS	CHEFE DE DEPARTAMENTO	3.887,05	2º Grau Completo	OBRAS VCTO.VT.(RGPS)
Compete coordenar, planejar e executar as atividades pertinentes ao departamento; propor projetos que visem a melhoria e funcionamento do departamento visando a qualidade da prestação dos serviços públicos; representar o diretor quando solicitado; demais determinações e diretrizes estabelecidas pelo secretário municipal pelo diretor e Prefeito Municipal e tudo o mais inerente aos encargos legais e atribuições pelos mesmos delegadas.					
2600.4	CRISTIAN MICHEL LOURENÇO	CHEFE DE DEPARTAMENTO	3.887,05	Superior Completo	FAZEND.VCTO.VT.(RPPS)
Compete coordenar, planejar e executar as atividades pertinentes ao departamento; propor projetos que visem a melhoria e funcionamento do departamento visando a qualidade da prestação dos serviços públicos; representar o diretor quando solicitado; demais determinações e diretrizes estabelecidas pelo secretário municipal pelo diretor e Prefeito Municipal e tudo o mais inerente aos encargos legais e atribuições pelos mesmos delegadas. - DC Comércio de Combustíveis e Lubrificantes Ltda. - De 24/02/2011 à 25/07/2011(Frentista). - Associação Pró Ensino Superior - De 01/08/2011 à 25/03/2014(Auxiliar de Manutenção I).					
2598.6	DANIELA DE OLIVEIRA ANTUNES BUENO	ASSESSOR EXECUTIVO	2.209,21	Superior Incompleto	SEDES VCTO.VT.(RGPS)
Compete assessorar o Secretário nas atribuições pertinentes à Secretaria, registrar e acompanhar o desenvolvimento das atividades da secretaria; encaminhar documentos para os órgãos destinados pelo secretário; coordenar a organização administrativa da secretaria; executar atividades administrativas destinadas ao bom funcionamento da secretaria e a qualidade da prestação dos serviços públicos; demais determinações e diretrizes estabelecidas pelo secretário municipal... - Sinalizadora Rodoviária Ltda. - De 17/05/12 à 07/07/12(Arrecadadora). - Pespont Modas Ltda. - De 01/08/12 à 14/08/17(Vendedora). - Lojas Becker Ltda. - De 14/02/18 à 14/05/18(Vendedora). - AGEG Ind.e Com.de Papéis Eire - De 01/08/18 à 24/02/19(Vendedora). - Rabusch Industrial e Comercial de Vestuário Eirel. - De 09/05/19 à 23/07/19(Vendedora Comissionada). - H.C.Holdeffer ME - De 01/11/19 à 29/01/20(Aux.Administrativo).					